

-สำเนา-

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแสงจันทร์ นิลคุณ	ประธานสภาฯ	แสงจันทร์ นิลคุณ	
๒	นายสุรวัช อรรถนิมาตย์	รองประธานสภาฯ	สุรวัช อรรถนิมาตย์	
๓	นายรถเพชร รณเรืองฤทธิ์	ส.อบต.หมู่ ๑	รถเพชร รณเรืองฤทธิ์	
๔	นางปรางแก้ว พรหมเสนา	ส.อบต.หมู่ ๒	ปรางแก้ว พรหมเสนา	เลขานุการสภา
๕	นายไพบูรณ์ นพผล	ส.อบต.หมู่ ๒	ไพบูรณ์ นพผล	
๖	นางสาวกิติมา ฤทธิวุฒิ	ส.อบต.หมู่ ๓	กิติมา ฤทธิวุฒิ	
๗	นายรัศมี ภูเขียว	ส.อบต.หมู่ ๓	นายรัศมี ภูเขียว	
๘	นายคำพอง วรวงค์	ส.อบต.หมู่ ๔	คำพอง วรวงค์	
๙	นางสาวกัณฑา วงศ์ศิลป์	ส.อบต.หมู่ ๔	กัณฑา วงศ์ศิลป์	
๑๐	นางมณีรัตน์ ชัยมงคล	ส.อบต.หมู่ ๕	มณีรัตน์ ชัยมงคล	
๑๑	นายสมเกียรติ พรหมโสภา	ส.อบต.หมู่ ๕	สมเกียรติ พรหมโสภา	
๑๒	นายทวีชัย ขจรพุ่ม	ส.อบต.หมู่ ๖	ทวีชัย ขจรพุ่ม	
๑๓	นายเน็บจูล แก้วสะเทือน	ส.อบต.หมู่ ๗	เน็บจูล แก้วสะเทือน	
๑๔	นางจารุวรรณ ศิริสาร	ส.อบต.หมู่ ๗	จารุวรรณ ศิริสาร	
๑๕	นายบุญธรรม เจริญอาจ	ส.อบต.หมู่ ๘	บุญธรรม เจริญอาจ	
๑๖	นายกฤษฎา พงศ์ศาสตร์	ส.อบต.หมู่ ๙	กฤษฎา พงศ์ศาสตร์	
๑๗	นายประมวล ธรณี	ส.อบต.หมู่ ๑๐	ประมวล ธรณี	
๑๘	นายเกษภา ประวาระนา	ส.อบต.หมู่ ๑๑	เกษภา ประวาระนา	
๑๙	นายไสว ไยยอง	ส.อบต.หมู่ ๑๒	ไสว ไยยอง	
๒๐	นายพิชาติ อรรถนิมาตย์	ส.อบต.หมู่ ๑๒	พิชาติ อรรถนิมาตย์	
๒๑	นายเอกพงษ์ พันธุ์พิมพ์	ส.อบต.หมู่ ๑๓	เอกพงษ์ พันธุ์พิมพ์	
๒๒	นางสาวสุมาลี ไช้ชรศักดิ์	ส.อบต.หมู่ ๑๓	สุมาลี ไช้ชรศักดิ์	

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมบัติ สุदानิช	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม
๒. นายธงชัย วรรณสุทธิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม
๓. นายพุด ฉ่ำมณี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม
๔. นางสาวพัชรา ศรีสุระ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม
๕. นางวิพญาพร อักษรวิสัย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นางทิวา รณเรืองฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายรัก อุ้นเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายอภิสิทธิ์ สมญา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นายชยพล ทูลมี	คณงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๑ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้วเลขานุการสภา ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภา อบต. เข้าห้องประชุมสภา และได้เชิญท่านประธานสภาฯ นายแสงจันทร์ นิลคุณ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นายแสงจันทร์ นิลคุณ (ประธานสภาฯ) - เมื่อครบองค์ประชุมแล้วผมขอเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ขอเชิญท่านเลขานุการสภา อบต.บึงงาม ได้อ่านประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครับ

นางปรางแก้ว พรหมเสนา (เลขานุการสภาฯ) - ได้อ่านประกาศ เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บึงงาม จะดำเนินการเปิดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๓ เนื่องจากถึงกำหนดสมัยการประชุมสภาฯตามที่กำหนด ไว้ เพื่อชี้แจงข้อราชการ และการพิจารณาญัตติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ของ สภาฯ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องการเข้าประชุมในช่วงสถานการณ์โรคโควิด ๑๙

นายแสงจันทร์ นิลคุณ (ประธานสภาฯ) - ช่วงนี้ก็ยังคงอยู่ในสถานการณ์โรคโควิดนะครับก็ขอให้ทุกๆท่านปฏิบัติตามมาตรการของรัฐก็คือรักษาระยะห่าง และสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ออกจากบ้านด้วยนะครับ

๑.๒ แนะนำเจ้าพนักงานที่ย้ายมาใหม่และนักศึกษาฝึกงาน

นายแสงจันทร์ นิลคุณ (ประธานสภาฯ) - เชิญแนะนำตัวครับ

นางสาววนิดิ ชาวดอน (เจ้าพนักงานธุรการ) - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา หัวหน้าส่วนทุกท่าน ดิฉันนางสาววนิดิชา ชาวดอน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โดยย้ายมาจากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ค่ะ

นางสาวจุฬารัตน์ พลเยี่ยม (นักศึกษาฝึกงาน) - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา หัวหน้าส่วนทุกท่าน ดิฉันนางสาวจุฬารัตน์ พลเยี่ยม มาจากวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ดค่ะ ฝึกงาน ๔ เดือนสังกัดสำนักปลัดค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นายแสงจันทร์ นิลคุณ (ประธานสภาฯ) - ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้อ่านอ่านบันทึกรายงานการประชุมให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

นายคำพอง วรวงศ์ (ส.อบต.ม.๔) - เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ผมนายคำพอง วรวงศ์ สมาชิก หมู่ ๔ เป็นกรรมการและเลขานุการในการตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภา อบต.บึงงาม สำหรับการตรวจบันทึกรายงานการประชุมรายละเอียดดังนี้ วันนี้วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะกรรมการได้ตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ไปแล้วนับบัดนี้เลขานุการสภาได้เสนอให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม และคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นรายงานการประชุมที่เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม จึงเห็นควรนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงามรับรองต่อไป

- นายแสงจันทร์ นิลคุณ (ประธานสภาฯ) - ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้อ่านบันทึกตรวจรายงานการประชุมไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่าน มาครับ
- ที่ประชุมสภาฯ - ที่ประชุมสภาที่ประชุมสภาฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ด้วยคะแนนดังนี้
- | | | |
|--------------|----------|-------|
| - เห็นชอบ | จำนวน ๒๑ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| - งดออกเสียง | - | เสียง |

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง ขออนุญาตงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๑.๑ เรื่อง ขออนุญาตงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักปลัด

- นายแสงจันทร์ นิลคุณ (ประธานสภาฯ) - ครับเชิญท่านนายกครับ

- นายสมบัติ สูดานิช (นายกอบต.) - เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่าน
- วันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญครั้งที่สองประจำปีงบประมาณปี๒๕๖๓ ก็มีเรื่องที่จะพิจารณาหลายอย่างนะครับข้อกฐระเบียบเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆวันนี้จะได้ทั้งเรื่อง การโอนเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและเรื่องเสนอเพื่อทราบการทบทวน เปลี่ยนแปลงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ก็ขอย่านะครับช่วงนี้เป็นช่วงสถานการณ์ของโรค โควิด ๑๙ ก็ขอให้ทุกๆท่านปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ ด้วยนะครับ สวมหน้ากากอนามัยและล้างมือให้สะอาดทุกครั้งที่มีการสัมผัสสิ่งของต่างด้วยนะครับ ขอบคุณ ครับ

นายแสงจันทร์ นิลคุณ
(ประธานสภาฯ)

นางทิวา รณเรืองฤทธิ์
(หัวหน้าสำนักปลัด)

- รับผิดชอบต่อเชิญหัวหน้าสำนักปลัดครับ

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่าน

- ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม มีเหตุความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่องจากครุภัณฑ์ชำรุด และเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ จึงมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณ รายการมาตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

ด้วยเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งห้องสำนักปลัด รหัส การไม่ได้ โดยสำนักปลัดได้ซ่อมแซมมาหลายครั้ง ครั้งนี้ได้รับแจ้งจากช่างซ่อมว่าคอมเพรสเซอร์ชำรุดหนักถ้า ซ่อมต้องเสียค่าซ่อมเป็นจำนวนมากไม่คุ้มค่ากับงบประมาณ อีกทั้งสำนักปลัดยังไม่มีเครื่องปริ้นสี แต่การดำเนินงาน บางเรื่องต้องรายงานรูปภาพสี จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายซื้อครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

ขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

๑.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๑.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๙๐๐x๙๐๐ dpi

๑.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที

๑.๔ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๔ หน้าต่อนาที

๑.๕ มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ MB

๑.๖ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้

๑.๗ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐.๑๒๐๐ dpi

๑.๘ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ

๑.๙ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑.๑๐สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๒.๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๖,๐๐๐ บีทียู

๒.๒ ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง

๒.๓ เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

๒.๔ ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๒.๕ มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

โดยขอโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๕๖,๐๔๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๕,๐๔๐ บาท

๓. ค่าจัดซื้อโพเทียมแท่นบรรยาย จำนวน ๑ ชิ้น ชิ้นละ ๕,๐๐๐ บาท

๔. ค่าจัดซื้อสายดับเพลิง ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ขนาด ดังนี้

๔.๑ ขนาดกว้าง ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๒ เส้น

เส้นละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ ขนาดกว้าง ๒.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๒ เส้น

เส้นละ ๑๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

โดยขอโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๓,๐๑๐,๐๐๐ บาท โดยขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อเสนอและพิจารณา เพื่อเป็นการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่นจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายแสงจันทร์ นิลคุณ - มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือเสนอหรือไม่ครับ
(ประธานสภาฯ) ถ้าไม่มีผมก็จะขอไปที่ข้อที่ ๓.๑.๒

๓.๑.๒ เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองคลัง

นายแสงจันทร์ นิลคุณ - ครับต่อไปเชิญ ผอ.กองคลังครับ
(ประธานสภาฯ)

นายรัก อุ่นเจริญ - เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่าน
(ผู้อำนวยการกองคลัง) ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม มีเครื่องปรับอากาศรุ่นเก่าที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน สำหรับห้องกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม และขอติดตั้งพัดลมโคจรแบบติดผนัง เพื่อให้บริการ ประชาชนที่มาติดต่องานราชการ และเพื่อให้มีเครื่องปรับอากาศพัดลมโคจร ที่ประหยัดพลังงาน เหล่า และ ค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณไฟฟ้ารวมถึงค่าซ่อมบำรุง ซึ่งเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการประหยัดพลังงาน ของหน่วยงานราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าว ขออนุมัติตั้งเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง และไตรม โจรแบบติดผนัง จำนวน ๒ ตัว ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู คือ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ธันวาคม ๒๕ งบประมาณหน้า ๒๔ ข้อ ๑๐.๖ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

- แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)

- ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ :
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและการระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Elsa grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้
- แบบตั้งพื้นหรือแขวน
 - แบบติดผนัง สำหรับแบบตู้ตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ
- ๖) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๗) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๘) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว
- ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
- ๙) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
- (๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท
- (๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท
- (๓) ชนิดติดผนังขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

๒. ติดตั้งพัดลมโคจรแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว พร้อมขุมควบคุม ณ ห้องกองคลัง จำนวน ๒ ตัวราคา ๔,๐๐๐.๐๐ บาท คุณสมบัติเฉพาะสังเขป

- ๑) พัดลมโคจรแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
- ๒) พัดลมและปลั๊กไฟฟ้าได้รับการรับรองมาตรฐานจาก สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- ๓) ใบพัดมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๑๖ นิ้ว ตั้งแต่ ๓ ใบขึ้นไป

- ๔) ได้รับมาตรฐานประหยัด ไฟเบอร์ ๕
- ๕) ใช้ไฟฟ้าแรงดัน ๒๒๐ โวลท์ ความถี่ ๕๐ เฮิรท์
- ๖) มีสายดึงควบคุมเปิด ปิด สามารถปรับระดับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ
- ๗) สามารถปรับระดับกัมเยได้ทุกระยะ

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑)ประเภท โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่องานราชการและเพิ่มประสิทธิภาพงานกองคลัง ตั้งไว้ ๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท

๒)ประเภท โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมโคมไฟแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว พร้อมติดตั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่องานราชการและเพิ่มประสิทธิภาพงานกองคลัง สำหรับ คลายร้อน และระบายอากาศ ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน งบประมาณ ๓๖,๔๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๐๑๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อน โอน ๕๘๗,๘๓๐.- บาท โอนลด ๓๖,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๕๑,๔๓๐ บาท

ข้อกฎหมาย และระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ข้อเสนอ / พิจารณา ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม เพื่อพิจารณาต่อไป ครับขอขอบคุณครับ

นายแสงจันทร์ นิลคุณ
(ประธานสภาฯ)

- มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือเสนอหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีผมก็จะขอไปที่ข้อที่ ๓.๑.๓

๓.๑.๓ เรื่อง ขออนุญาตงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองสวัสดิการสังคม

นายแสงจันทร์ นิลคุณ - รับผิดชอบไปเชิญ ผอ.กองสวัสดิการสังคม

(ประธานสภาฯ)

นางสาวศรัญญา โคตรวงค์ - เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่าน
(ผู้อำนวยการกอง กองสวัสดิการสังคม) ซึ่งใช้อาคารศูนย์พัฒนาและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบล
บึงงาม เป็น อาคารสำนักงาน ซึ่งมีพื้นที่ภายในอาคารกว้างประมาณ ๑๑๒.๕ ตารางเมตร
และมีแสงแดดส่องผ่านตลอด ทั้งวัน ส่งผลให้เครื่องปรับอากาศเครื่องเดิม ทำงานหนัก
ประกอบกับอายุการใช้งานหลายปี ทำให้ ประสิทธิภาพการทำงานลดลง จนมีการชำรุด
บ่อยครั้ง เกิดปัญหาค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

เพื่อแก้ปัญหาข้างต้น กองสวัสดิการสังคม ได้ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และขอ
โอน งบประมาณ ในส่วนของโครงการวันผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา
และเดินทางไปราชการ หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท (ราคา รวมค่าติดตั้ง) ชนิด
แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (ราคาและคุณลักษณะ ตามมาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒)

ดังนั้น กองสวัสดิการสังคม จึงขออนุญาต งบประมาณ หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายโครงการวันผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมสัมมนา
และเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ขออนุญาต งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่า
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ชนิดแบบติดผนัง ขนาด
๒๔,๐๐๐ บีทียู โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้อง
ได้รับการ

รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย
ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา
ด้านราคาแล้ว

เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงาน

ตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

ข้อกฎหมาย และระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ข้อเสนอ / พิจารณา ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม เพื่อพิจารณาต่อไป ค่ะขอบคุณค่ะ

นายแสงจันทร์ นิลคุณ
(ประธานสภาฯ)

- มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือเสนอหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีผมก็จะขอไปที่ข้อที่ ๓.๑.๔

๓.๑.๔ เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองการศึกษา

นายแสงจันทร์ นิลคุณ
(ประธานสภาฯ)

- รับผิดชอบต่อเชิญ ผอ.กองการศึกษา

นางสาวสภาวลี ไวยศักดิ์
(ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา)

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่าน
-เนื่องด้วย ห้องเรียนอนุบาล ๑/๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม มีความจำเป็นที่ขอ โอนงบประมาณ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศจำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๘,๐๐๐ บาท เนื่องจากสภาพเครื่องปรับอากาศ ตัวเดิมชำรุดบ่อยครั้งและสภาพอายุการใช้งานนานหลายปีแล้ว การทำงานของเครื่องปรับอากาศทำงานได้ไม่ดี เท่าที่ควร ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้องเรียนอนุบาล ๑/๑ จึงขอโอนเงินงบประมาณ หมวดค่าจ้างเหมากรรับ-ส่งเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๑๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากรรับ-ส่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามแผน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) **ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ขอโอนงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้**
-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
-ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
-เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน
- มีความห่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ : (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๓๐) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ข้อกฎหมาย และระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ข้อเสนอ / พิจารณา ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม เพื่อพิจารณาต่อไป ค่ะขอขอบคุณค่ะ

นายแสงจันทร์ นิลคุณ
(ประธานสภาฯ)

- มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือเสนอหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีผมก็จะขอมติในที่ประชุม เรื่อง ขออนุญาตงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักปลัด กองคลัง กองสวัสดิการและสังคม กองการศึกษา

ที่ประชุมสภาฯ

- ที่ประชุมสภาที่ประชุมสภาฯ มีมติเห็นชอบเรื่องการโอน งบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักปลัด กองคลัง กองสวัสดิการและสังคม กองการศึกษา ค่ะแนบเสียงดังนี้
- เห็นชอบ จำนวน ๒๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

๓.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ การทบทวน เปลี่ยนแปลงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (ไม่มีการขอมติ)

นายแสงจันทร์ นิลคุณ - เชิญท่านนายกครับ
(ประธานสภาฯ)

นายสมบัติ สุดานิช
(นายก อบต.)

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก หัวหน้าส่วนทุกท่าน ครับ
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม

เรื่องโครงการทั้งหมดที่ผ่านการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละหมู่บ้านที่ได้รับฟังความคิดเห็นจากเวทีประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม ได้ขอความอนุเคราะห์ให้กำนันผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ดำเนินการ ประชุมประชาคมเสนอโครงการเพื่อทบทวนการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยสรุปการจัดลำดับความสำคัญเพื่อทบทวน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการเป็นกรอบจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการจัด เวทีประชุมระดับหมู่บ้าน ระหว่างวันที่ ๒๒-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น จริงในชุมชนตลอดจนเป็นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน อันนำมาซึ่งการวิเคราะห์ถึงจุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรค และโอกาส ในการพัฒนาชุมชนต่างๆ ให้เกิดการพัฒนาในทิศทางที่ถูกต้องและตอบสนองความต้องการ ของชุมชนอย่างแท้จริงนั้น

บัดนี้ การประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านตำบลบึงงาม ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุป จำนวนโครงการทั้งหมดของแต่ละหมู่บ้านที่ได้จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการโดยผ่านที่ประชุมประชาคม ระดับหมู่บ้าน รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
โครงการอันดับที่ ๑ที่ผ่านการจัดเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละหมู่บ้านองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

- หมู่ที่ ๑ โครงการก่อสร้างเตาเผาขยะภายในหมู่บ้านนาแพง
- หมู่ที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน
- หมู่ที่ ๓ โครงการก่อสร้างถนนยกระดับถนนคันพนัง รพ.สต. บึงงาม
ถึงหน้าวัดบ้านมะบ้า
- หมู่ที่ ๔ โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำภายในหมู่บ้านพร้อมวางท่อ
- หมู่ที่ ๕ โครงการยกระดับดินลงหินลูกรังภายในหมู่บ้าน
- หมู่ที่ ๖ โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน
- หมู่ที่ ๗ โครงการขยายลงหินลูกรังถนนสายบ้านมะแหว -บ้านดอนโมง
- หมู่ที่ ๘ โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน
- หมู่ที่ ๙ โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านดอนโมง - ต.เทอดไทย
- หมู่ที่ ๑๐ โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน
- หมู่ที่ ๑๑ โครงการยกระดับลงหินลูกรังถนนรอบหมู่บ้าน
- หมู่ที่ ๑๒ โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำภายในหมู่บ้านพร้อมวางท่อ
- หมู่ที่ ๑๓ โครงการประปรงซ่อมแซมระบบน้ำประปาหมู่บ้าน

นายแสงจันทร์ นิลคุณ - มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
(ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

-

นายแสงจันทร์ นิลคุณ (ประธานสภาฯ) - มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับถ้าไม่มีวันนี้ก็ใช้เวลาพอสมควรแล้วผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ นางสาวแก้ว พรหมเสนา

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวแก้ว พรหมเสนา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม

ลงชื่อ นายแสงจันทร์ นิล

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายแสงจันทร์ นิลคุณ)

ประธานสภาสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงงาม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานประชุมนี้แล้วได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) รณชพร รณเรืองฤทธิ์

(ลงชื่อ) กฤษฎา พงศ์ศาสตร์

(ลงชื่อ) คำพอง วรวงค์

(นายรณชพร รณเรืองฤทธิ์)

(นายกฤษฎา พงศ์ศาสตร์)

(นายคำพอง วรวงค์)

ประธานกรรมการตรวจบันทึกรายงานฯ

กรรมการตรวจบันทึกรายงานฯ

กรรมการตรวจบันทึกรายงานฯ

